

## Dauerstellenausschreibung



Die Stadt Netphen ist eine kundenorientierte und bürgerfreundlich geführte mittlere kreisangehörige Kommune mit ca. 24.000 Einwohner/-innen inmitten der walddreichen Region Deutschlands. Als Dienstleistungsbetrieb setzt sich die Stadt Netphen als kompetenter Ansprechpartner für die Belange der Bürgerinnen und Bürger ein und möchte den Einheimischen ein Gefühl der Heimatverbundenheit vermitteln. In diesem abwechslungsreichen und interessanten Umfeld benötigen wir Ihre Unterstützung!

Die Stadt Netphen möchte für künftige bzw. möglicherweise kurzfristige frei werdende Stellen in der Verwaltung einen Bewerberinnen- und Bewerberpool aufbauen.

Was Sie erwarten können:

Betriebliche Altersvorsorge, eine Jahressonderzahlung, einmal jährliche leistungsorientierte Bezahlung sowie vermögenswirksame Leistungen.  
Flexible Arbeitszeiten innerhalb des Gleitzeitrahmens sowie flexible Arbeitszeitmodelle.

Wenn Sie über eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder den Abschluss des Verwaltungslehrganges I verfügen und auf der Suche nach einer neuen beruflichen Herausforderung sind, würden wir uns über Ihre Bewerbung freuen.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an die

**Stadtverwaltung Netphen  
Fachbereich Zentrale Verwaltung  
Postfach 11 55  
57235 Netphen**

Es wird gebeten, auf die Verwendung von Prospekthüllen und/oder Bewerbungsmappen zu verzichten, da diese nicht zurückgesandt werden.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht, da sich die Stadt Netphen im Rahmen des bestehenden Gleichstellungsplanes für die berufliche Förderung von Frauen einsetzt. Auch die Bewerbungen von geeigneten schwerbehinderten Menschen sind ausdrücklich willkommen.

Für Fragen steht Ihnen Frau Wetter telefonisch unter 02738 603-113 oder per E-Mail an [b.wetter@netphen.de](mailto:b.wetter@netphen.de) gerne zur Verfügung.